

DynEd İçerisinde Eksik Olan Öğrencileri Sisteme Ekleme İçin yapılacak İşlemler;

1. <http://www.eba.gov.tr> adresinden EBA Sistemine giriş yapın, (Sağ üst köşede GİRİŞ yazan bölümden TC. Kimlik numaranızı ve EBA şifrenizi yazarak giriş yapabilirsiniz. Eğer EBA şifrenizi bilmiyorsanız MEBBİS GİRİŞİ Bölümünden TC. Kimlik Numaranız ve MEBBİS şifreniz ile EBA şifrenizi oluşturabilirsiniz.)
2. **Öğrencinin TC. şifresi ile ona EBA şifresi alın**, (EBA Sistemine giriş yaptığınız zaman sağ üst köşe isminizin yazılı olduğu bölümü tıklayarak Öğrenci şifresi bölümünü tıklayın ve açılan pencereye öğrencinin TC Kimlik numarasını yazarak Sistem tarafından öğrenciye otomatik olarak tanımlanan Öğrenci EBA Şifresini not alın.)
3. <http://www.eba.gov.tr> adresinden EBA Sistemine bu sefer öğrencinin TC'si ve EBA şifresi ile giriş yapın,
4. **Öğrenci Bilgilerini güncelleyin**,(Sağ üst Köşe Öğrenci isminin yazılı olduğu bölümü tıklayarak bilgileri güncelleyin)
5. Bu sayfayı kapatmadan Yeni bir internet sayfası açın,
6. http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned adresinde EBA Dyned Bilgi Güncelleme Ekranına giriş yapın,
7. Öğrenci girişinden öğrencinizin TC Kimlik numarası ve EBA Şifresi ile giriş yapın,
8. Burada Sistem Öğrenciye DynEd Kullanımı için Kullanıcı adı ve Şifre tanımlayacaktır, **Not alın.**
9. Öğrenci için Gerekli Güncellemeleri yapın,
10. DynEd Records Managerdan Okul Kurum Kodu ve DynEd Şifreniz ile giriş yapın, sınıf içine öğrencinin gelip gelmediğini kontrol edin ve Placement Test ders ataması yaptıktan sonra Placement Test Kilidini açın,
11. Eğer Öğrenci gelmediyse, http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned adresinden KURUM GİRİŞİ Bölümünden Şube Listesini ve Şube Kodlarını Tekrar Güncelleyin. DynEd Records Manager' tekrar baştan giriş yapın ve sınıf içine öğrencinin gelip gelmediğini kontrol edin ve Placement Test ders ataması yaptıktan sonra Placement Test Kilidini açın.

İyi Çalışmalar Dileriz.

Bilgi İçin. Gürhan TEMEL- 0 505 547 64 98 – dyned46a@meb.k12.tr - dyned46@hotmail.com